|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | NOMOR SOP | 009/PUSMKN2BSK/2023 |
|   WhatsApp Image 2023-09-14 at 13.04.01 | TGL.PEMBUATAN | 14 Agustus 2023 |
| ttd kepsekTGL. REVISI | 15 November 2023 |
| TGL EFFEKTIF | 15 Agustus 2023 |
|  | DISAHKAN OLEH | Kepala Sekolah |
| DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA BARAT |  |  |
| **SMK NEGERI 2 BATUSANGKAR** |  |  |
| Jl. Raya Bukit Gombak, Lima Kaum, Batusangkar Kabupaten Tanah Datar |  |  **BUDI DHARMAWAN, S.Pd.MT** NIP. 19970322 200501 1 004 |
|  | NAMA SOP | Standar Operasional Prosedur Maklumat Pelayanan Informasi Publik |
|  |  |  |
| **DASAR HUKUM** | **KUALIFIKASI PELAKSANA** |
| 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. PP Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Permendagri Nomor 03 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah.
4. Perki Nomor 01 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik
 | 1. Mengetahui tugas dan fungsi tentang sistem dan prosedur layanan informasi;
2. Mengetahui tugas dan fungsi tentang layanan informasi;
3. Mengetahui tugas dan fungsi tentang struktur organisasi SMK Negeri 2 Batusangkar;
4. Memahami secara umum jenis informasi yang ada di SMK Negeri 2 Batusangkar;
5. Memahami secara teknis jenis informasi di unit kerjanya;
6. Memahami pedoman operasional standar yang berlaku;
7. Mengetahui tentang Teknologi Informasi (TI)
8. Komunikatif dan sopan;
9. Memberikan informasi yang akurat dan benar
 |
| **KETERKAITAN:** | **PERALATAN/KELENGKAPAN** |
| Dengan masyarakat yang membutuhkan informasi dari pemerintah | 1. Formulir isian
2. Komputer
3. Pesawat telepon
4. Jaringan internet
5. ATK
 |
| **PERINGATAN** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| Apabila laporan layanan informasi terlambat dibuat maka pelaksanaan kegiatan layanan informasi berikutnya akantertunda | Di simpan sebagai data elektronik dan manual |

**Standar Operasional Prosedur Maklumat Pelayanan Informasi Publik**

1. Mengumumkan maklumat pelayanan menggunakan bahasa indonesia yang baik dan benar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47 Nomor 1 Tahun 2021.
2. Menyebarluaskan Maklumat Pelayanan melalui papan pengumuman, laman resmi (Website) PPID dan/atau Badan Publik, media sosial PPID dan/atau Badan Publik dan Aplikasi berbasis teknologi informasi.
3. Pengumuman memperhatikan Aksesibiltas bagi Penyandang Disabilitas.
4. Pengumuman dan penyebarluasan maklumat pelayanan paling sedikit dilengkapi dengan audio, visual, dan braille.

Batusangkar, 15 November 2022

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

Budi Dharmawan, S.Pd, MT